

Výroční zpráva 2025

Sázíme stromy z.ú.
Libochovická 11, Praha 8, 184 00

Obsah

Obsah....2
Naše poslání....4
Vnitřní uspořádání organizace....5
Aktivity v roce 2025....10
Naše práce v číslech....13
Dary v roce 2025....17
Splnění cílů, které jsem si dali na rok 2025....20
Cíle na rok 2026....22
Příloha 1 - Finanční výkazy....23

Vážení čtenáři,



rok 2025 byl pro Sázíme stromy především rokem dozrávání. Po období dynamického růstu, kdy jsme rozšiřovali počet výsadeb, partnerství i náš tým, jsme se letos zaměřili hlavně na to, jak naši práci dlouhodobě udržet kvalitní, odbornou a smysluplnou.

Víme, že vysadit strom je jen začátek. Skutečná hodnota vzniká až tehdy, když se o něj dokážeme starat i v dalších letech. Proto jsme velkou část energie věnovali povýsadbovým kontrolám, péči o stromy a odbornému vzdělávání.

Rok 2025 byl také rokem vnitřní reorganizace. Postupně jsme nastavili nové odborné role, které nám umožňují lépe rozdělit zodpovědnosti, sdílet know-how a využít silné stránky jednotlivých členů týmu. Vznikly role metodičky, školitelky, odborné konzultantky a krajinářky. Díky tomu jsme dokázali posílit odbornost celé organizace a zároveň vytvořit stabilní systém, který nebude závislý na jednotlivcích.

Velký kus práce jsme odvedli také v oblasti povýsadbových kontrol. Zjednodušili jsme celý proces, vytvořili Standardy pro povýsadbovou péči stejně tak jak máme Standardy pro výsadby. Od května jsem spustili nový systém kontrol, který nám umožňuje efektivněji vyhodnocovat stav našich výsadeb po celé republice.

Velkou radost nám udělala i naše účast na konferenci Teal Days, kde jsme měli možnost sdílet zkušenosti s fungováním sebeřízené organizace. Potvrdilo se nám, že způsob, jakým v Sázíme stromy pracujeme – postavený na důvěře, odpovědnosti a společných hodnotách – může být inspirací i pro další organizace.

Na konci roku se s námi po mnoha letech rozloučila Tereza Chuchmová, která stála u vzniku Standardů pro výsadby. Za její dlouholetou práci jí patří velké poděkování a přejeme jí mnoho úspěchů na její další cestě.

Děkuji všem, kteří jsou součástí našeho příběhu – firmám, obcím, školám, dobrovolníkům, partnerům i celému našemu týmu. Díky vám se daří nejen sázet stromy, ale budovat dlouhodobý vztah ke krajině.

Martina Pavelková

zakladatelka Sázíme stromy z.ú.

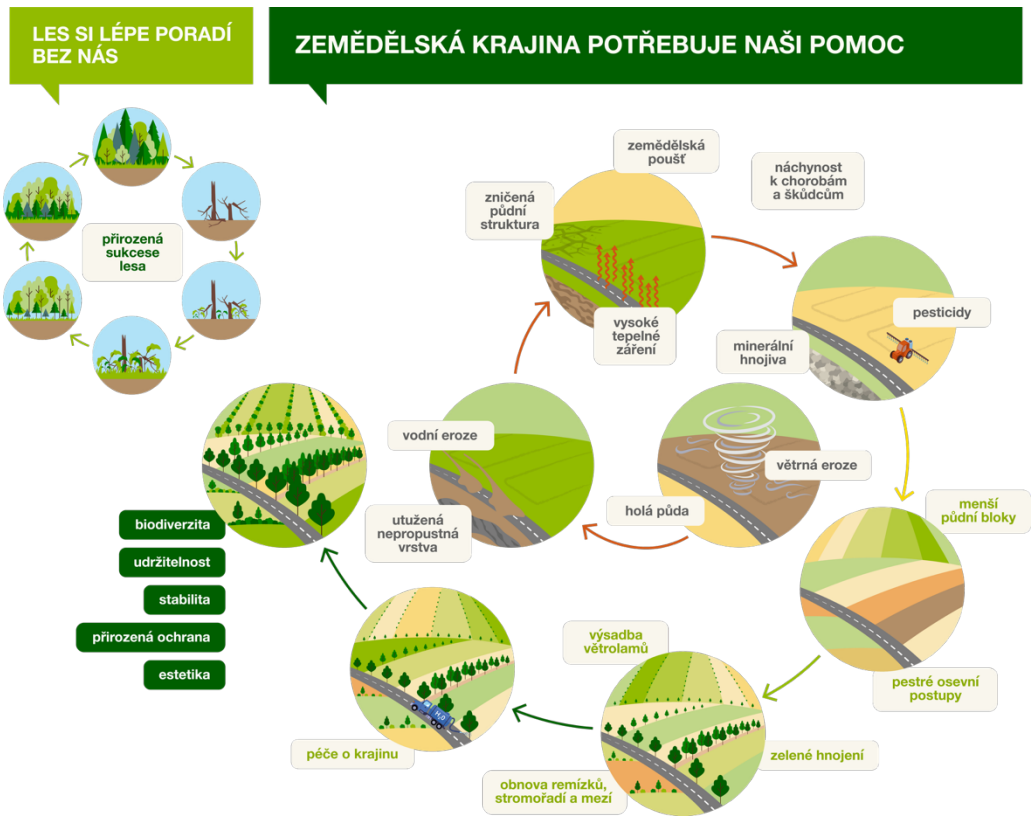


Naše poslání

Sázíme stromy s dobrovolníky a nebo se samotnými zaměstnanci firem. Místa na sázení hledáme s obecními úřady. Prostředky na sázení získáváme od firem, které se rozhodnou podpořit životní prostředí. Snažíme se firmy, obecní úřady, dobrovolníky a další instituce propojit, protože pro budoucí růst stromů považujeme za důležité všeobecnou shodu všech subjektů. Stromy vysadí zaměstnanci firmy, děti ze škol, školek, hasiči, skauti, místní spolky a nebo rodiny s dětmi. Zapojujeme také znevýhodněné občany a děti. Po vysazení stromy přebírá obecní úřad, který se zavazuje k následné péči. Naše organizace zajistí nákup a dopravu stromů na určené místo, odborný dohled nad sázením a instruktáž – Jak správně vysadit strom. Dále zajistíme nebo doplníme veškeré potřebné nářadí.

Proč sázíme stromy?

1. **Obnovujeme polní cesty, meze, remízky a ovocné sady**. Bez pomoci člověka **v zemědělské krajině** strom nevyroste, vykácené holiny v lesích se postupně obnoví přirozenou sukcesí, ale v poli strom sám nevyroste. Bohužel je počet velkých lánů stále obrovský.
2. Chceme, aby si **firmy** uvědomovaly, že **svojí činností životní prostředí spíše zatěžují** a je třeba přírodu aktivně podporovat. Vysazení stromů může být pro firmu prvním krokem ještě i k dalším změnám vedoucím k větší zodpovědnosti. Považujeme za velký rozdíl darovat peníze na výsadbu a nechat specializovanou firmu, aby stromy vysadila, a na druhé straně zapojit dobrovolníky, nechat je vykopat jámu, zatlouct kůly, zmazat se od hlíny a nakonec cítit hrdost a štěstí. Jsme rádi, když lidé mají díky tomu, že sami sázeli, ke stromům vztah.
3. Považujeme naší práci za velmi důležitou v dnešním světě velkých nároků na výkon a rychlost. Chceme, aby sázení stromů bylo pro všechny vedle podpory vědomí o nutnosti naši přírodu chránit hlavně **„zahradní terapii“**.



Vnitřní uspořádání organizace

1. Role a odpovědnosti

Díky rostoucímu rozsahu aktivit jsme potřebovali vytvořit nové odborné role, které nám umožňují efektivněji sdílet znalosti, předávat zkušenosti a dlouhodobě udržet vysokou kvalitu naší práce.

Vznikly čtyři nové odborné role:

Metodička

Pečuje o odborné dokumenty, které tvoří základ fungování organizace, aktualizuje metodiky a nastavuje jednotné postupy napříč republikou.

Školitelka

Připravuje a vede interní školení zaměřená na výsadby, řez stromů a další odborné oblasti.

Odborná konzultantka

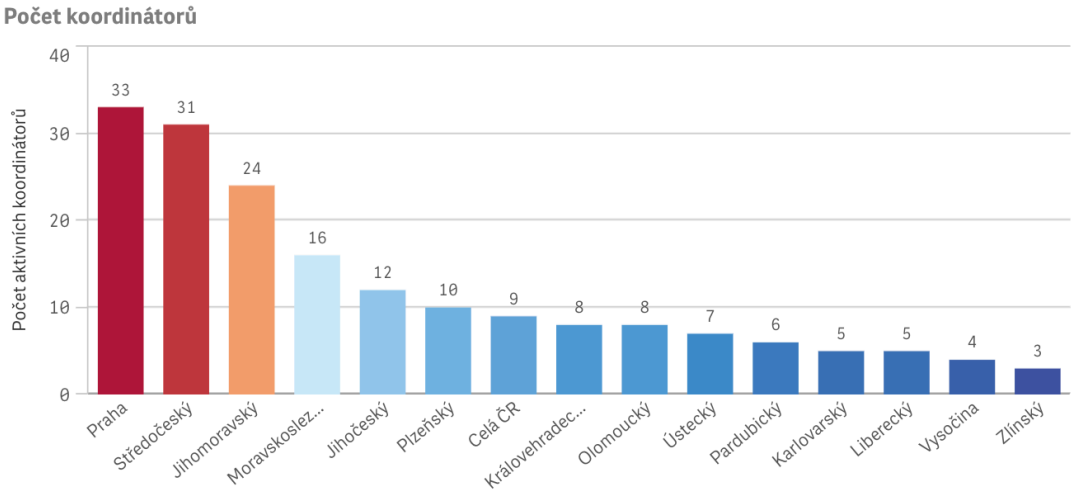
Poskytuje odbornou podporu koordinátorům, partnerům i sponzorům v tématech péče o stromy a krajinu.

Krajinářka

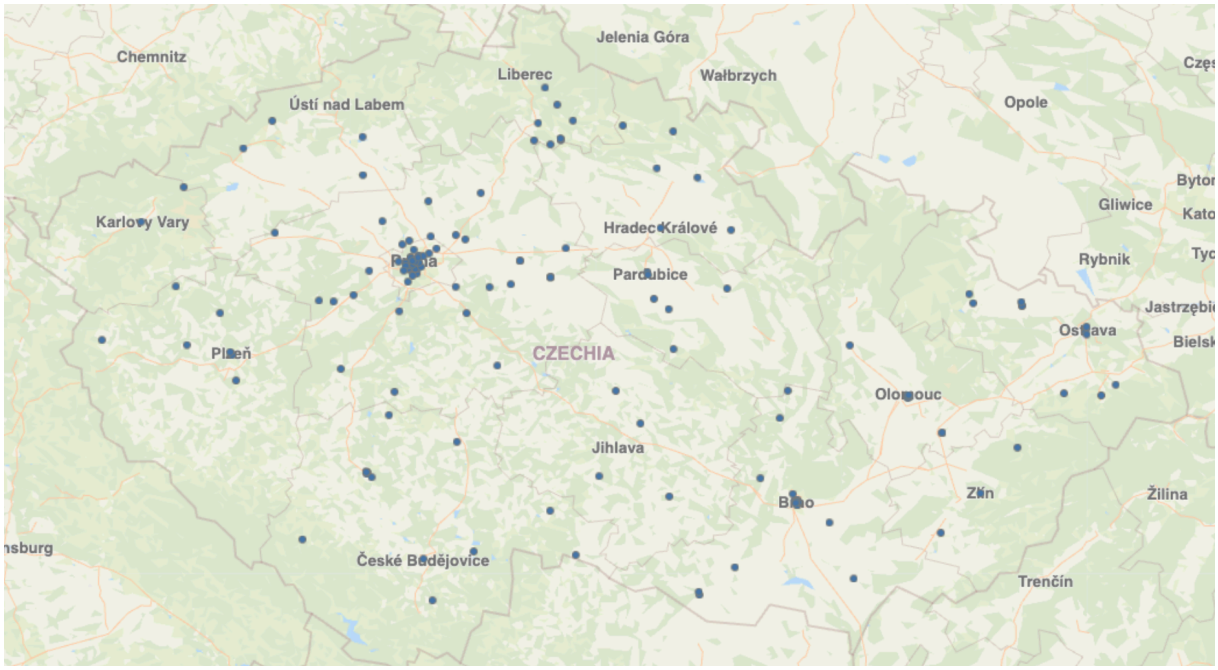
Připravuje konzultace a návrhy lokalit a pomáhá obcím hledat nejvhodnější řešení pro jejich krajinu.

Během roku se podařilo nové role dobře sladit a vytvořit funkční systém spolupráce, který posílil odbornost celé organizace a zároveň umožnil lépe rozložit zodpovědnost mezi jednotlivé členy týmu.

Naši koordinátoři zůstávají klíčovými osobami pro realizaci výsadeb i kontakt s lokálními partnery a samosprávami. Seznam všech aktivních koordinátorů je na našich www stránkách.



Zastoupení koordinátorů a členů týmu pokrývá celou Českou republiku.



Obrázek 1 Zastoupení členů týmu v jednotlivých lokalitách

V Sázíme stromy nemáme klasickou hierarchickou strukturu. Fungujeme regionálně. Každý region má svého týmlídra, člověka, na kterého se koordinátoři obrací s jakýmikoli dotazy či čímkoli, co chtějí řešit. Týmlídři, ještě s kolegy odpovědnými za fundraising a HR, tvoří kruh vedení, tzv. stromoradu - spolu-rozhodují o fungování a rozvoji Sázíme stromy.

Kromě toho se Sázíme stromy, z.ú. hlásí od svého založení v roce 2014 intuitivně a od roku 2020 vědomě k tyrkysovému fungování organizace. Jak se u nás to tyrkysové fungování projevuje? Lidsky řečeno – máme velmi plochou strukturu. Nemáme šéfy, ale týmlídry. Nemáme ředitelku, která rozhoduje, ale máme zakladatelku, která se na rozhodování podílí stejně jako ostatní členové “stromorady”. Fungujeme sebeřídícím způsobem. Každý tým je do značné míry autonomní, své fungování si může nastavit, jak mu to vyhovuje. A každý koordinátor si své zapojení může zvolit v té míře, na jakou se cítí a má kapacitu. Důležité je jen ctít nastavená pravidla hry, aby z toho nebyla anarchie, ale skvěle fungující parta lidí bez ohledu na to, že jsme rozprostřeni po celé republice.

Tyrkysové fungování má ale další charakteristické rysy. Jedním z nich je celistvost. Člověka bereme se vším všudy. Nejen jeho zápal, organizační schopnosti nebo mnohaleté zkušenosti z oboru. Spolu s dotyčným přijímáme například i jeho výbušnost, potřebu všechno komentovat, velkou, náročnou rodinu nebo neschopnost napsat pár vět bez hrubek. Další aspekt tyrkysu, který rovněž ctíme, jsou evoluční cíle. Je to o tom, že vedení organizace „pustí“ své jasné představy, kam se má organizace posouvat. Místo předvídání budoucnosti vnímá, čím se organizace sama chce stát, jaké cíle naplnit. Kam ji to táhne, v čem je energie.

2. Organizační struktura

Mimo stromoradu máme ještě specifické role, které je také důležité zmínit - účetní, vývoj stromisu, péče o www. Vše je zakresleno v organizační struktuře:



3. Tyrkysové schůzky

Skupina nadšenců pro tyrkysové fungování organizace se jednou za cca 2 měsíce schází, aby se systematicky zamyslela nad aktuálními tématy organizace a navrhla řešení nebo inovaci, vždy v souladu s tyrkysovými principy fungování, ale zároveň s ohledem na specifické fungování Sázíme stromy. Řesíme například témata jako

- adaptace nového člena týmu
- hranice sebeřízením jednotlivce a potřebami organizace
- řešení konfliktů
- složení, zodpovědnosti a pravomoci stromorady
- zpětná vazba
- atd.

4. Jak řešíme finance

Odměňování stromorady revidujeme většinou 1x ročně. Každý člen stromorady má možnost říct, jak je se svým odměňováním spokojený. Pokud chce změnu, vysvětlí zároveň proč o ni žádá a v jaké výši. Stromorada pak rozhodne o nové výši společně.

Pracujeme se dvěma částkami. Jednak s ideální, kterou bychom za svou práci přáli. Cíl organizace je k těmto částkám se postupně přibližovat. Většinou se jedná o srovnatelná čísla, jakou bychom za podobnou práci dostali v ziskovém sektoru. Jednou částí našeho poslání je také jít příkladem a bořit mýtus, že nezisk znamená pracovat zadarmo nebo za podhodnocené částky. Nezisk znamená nevytvářet zisk, nikoli nemít férové mzdové náklady.

Druhá částka je “s tímto budu pro tuto chvíli spokojen/á” - je částka, která zatím nedosahuje výše ideální částky, ale je přijatelná pro dotyčného a v možnostech Sázíme stromy.

Postupně usilujeme o to se ke komerčním výplatám přibližovat.

Zároveň s individuálním odměňováním stromorady revidujeme (k tomu nám slouží statistiky z realizovaných akcí) také odměňování pro koordinátory. Zde vycházíme právě z realizovaných akcí. Zjednodušeně řečeno směřujeme k tomu, aby polovina z rozpočtu akce pokryla náklady akce, čtvrtina tvořila odměnu pro koordinátora, který akci od A do Z připravil a čtvrtina zůstala ve fondu Sázíme stromy na vzdělávání, pořizování a údržbu nářadí, provoz, www, stromis…

5. Interní vzdělávání

Jako Sázíme stromy chceme vystupovat po celé republice konzistentně. Chceme odvádět **kvalitní práci, za kterou jsme schopni a ochotni se kdykoli a kdekoli postavit**. Zároveň ale víme, že naprostá většina z nás nejsme studovaní krajináři ani zahradníci, a proto je potřeba se odborné a praktické věci naučit (v míře, kterou k výsadbám potřebujeme). Jak se tedy vzděláváme? Základem je interní vzdělávání – Standardy, praktické školení v terénu. Doplňkově využíváme externí kurzy.

1. **Standardy Sázíme stromy** – toto je náš klíčový dokument s odbornými znalostmi a standardy, jak výsadbu připravujeme i realizujme. Je to takový náš odborný slabikář, kterým se řídíme. Pro nové kolegy je to spolu s Almanachem stěžejní dokument. Je uložen na našem sdíleném disku a všichni k němu mají přístup.
2. **Interní praktické školení na výsadbu** – každý rok před podzimní sezónou organizujeme 1-2 sázení-školení určené pouze koordinátorům k prohloubení a upevnění Standardů. Vede jej krajinářka a tvůrce Standardů, odpoví zde na všechny nejistoty, otázky, detaily…
3. **Interní praktické školení na řez** – každoročně na jaře pořádáme interní školení zaměřené na řez stromů. Vede jej odborník z praxe, kromě teoretického výkladu si řez zkoušíme pod dohledem v praxi.
4. **Konzultace** – otázky jsou vítané a žádná není hloupá!! Každý má možnost zeptat se buď svého týmlídra nebo krajinářů v průběhu celého roku.
5. **Online kurz řezu ovocných stromů Dominika Grohmanna** – každý koordinátor, který má zájem, dostává od Sázíme stromy zaplacený doživotní přístup do online kurzu *Výchovný řez ovocných stromů*. Přístup zajistí týmlídr. Podmínkou je, že dotyčný má za sebou alespoň jedno zrealizované sázení coby 1. koordinátor. Nebo ho má alespoň před sebou, nicméně vše je již připraveno k realizaci. https://www.kyselove.cz/online-kurzy/vychovny-rez-ovocnych-stromu
6. **Externí kurzy** – pokud si někdo bude chtít upevnit znalosti i mimo Sázíme stromy, je potřeba, aby kurz schválil týmlídr. Jedná se o kurzy do pár stovek korun a podmínkou je, že dotyčný má za sebou alespoň jedno zrealizované sázení coby 1. koordinátor. Nebo ho má alespoň před sebou, pak si kurz zaplatí sám a my mu jej po odvedeném sázení proplatíme.
7. **Dražší kurzy** – typu akademie za 10 tis. (nebo jiné v řádech tisícikorun) - řešíme individuálně a jedná se o kurzy pro služebně starší koordinátory.

Aktivity v roce 2025

1. Výsadby

Výsadby zůstávají jádrem naší práce. Každá akce pro nás znamená nejen nové stromy v krajině, ale i propojení lidí, firem a obcí, kteří společně tvoří něco, co je přesahuje.

- **177** realizovaných výsadeb
- **4 827** vysazených stromů
- **5 990** počet keřů

2. Povýsadbové kontroly

Povýsadbové kontroly jsou dnes jedním z nejdůležitějších pilířů naší činnosti. Díky nim vznikly povýsadbvé péče a umocnili jsme ještě více vzdělávání našich koordinátorů, protože prostě kontroly námi vysazených stromů nás učí, co je třeba dělat jinak, více, doladit, doplnit atd.

Během roku 2025 jsme celý systém kontrol významně zjednodušili a zefektivnili.

Výsledkem je jednodušší, rychlejší a přehlednější systém, který umožňuje koordinátorům efektivněji zaznamenávat stav výsadeb a následně komunikovat s obcemi.

Celkem v roce 2025 proběhlo **202** kontrol výsadeb po celé České republice.

- **5 500** stromů a **7 400** keřů bylo zkontrolováno,
- výsledky ukázaly velmi pozitivní stav našich výsadeb,
- **95 %** stromů je vitálních,
- **90 %** keřů prosperuje,
- v **87 %** lokalit koordinátoři následně řešili s obcemi potřebné opravy a nápravná opatření.

Právě tato čísla potvrzují, že dlouhodobá péče je stejně důležitá jako samotné sázení. Díky pravidelným kontrolám dokážeme včas zachytit problémy a zajistit, aby vysazené stromy měly co nejlepší podmínky pro svůj další růst.

3. Teambuildingy povýsadbové péče

Po roce od výsadby se vracíme na lokalitu a koordinátor stromy kontroluje. Dle potřeb dané lokality plánujeme povýsadbovou péči. V roce 2025 se nám podařilo zorganizovat **72** péčí. Potvrdili jsme si, že je to směr, který chceme dlouhodobě rozvíjet, protože prostě vysadit strom je pouze polovina práce a udržet ho při životě další desítky let je polovina druhá. Obce se snaží, ale potřebují s péčí pomoct. I když s nimi uazvíráme smlouvu a detailně specifikujeme, co obec musí v prvních letech po výsadbě udělat, tak stejně nejlepší způsob je ukázat si vše prakticky na místě výsadby. To se nedá srovnat s tím, co je napsané na papíře. Povýsadbové péče jsou ideálním způsobem, jak zvýšit profesionalitu technických služeb v obcích. Lidé zodpovědní za

péči o stromy se účastní povýsadbových péčí. Dokáží se pak dobře starat nejen o námi vysazené stromy, ale i o další stromy, za které mají ve svém regionu zodpovědnost.

4. Vzdělávání - výchovný řez stromů

V roce 2025 jsme významně posílili oblast výchovného řezu stromů, který považujeme za jednu z nejdůležitějších aktivit pro dlouhodobé přežití a prosperitu našich výsadeb.

Během posledních let jsme si díky povýsadbovým kontrolám opakovaně potvrzovali, že samotné vysazení stromu nestačí. Mladé stromy potřebují pravidelnou a odbornou péči i v dalších letech po výsadbě. Právě správně provedený výchovný řez rozhoduje o tom, zda strom bude zdravý, stabilní a bude plnit svou funkci v krajině po desítky až stovky let.

Ukazuje se, že právě tato oblast bývá pro obce často nejnáročnější. Zatímco základní péči, jako je zálivka nebo kontrola úvazků, většina obcí zvládá, odborný řez vyžaduje zkušenosti, pravidelnou praxi a dlouhodobé vzdělávání.

Proto jsme v roce 2025 upravili systém vzdělávání našich koordinátorů a zaměřili jsme se mnohem více na praktickou stránku odborného rozvoje.

Změnili jsme způsob školení a stanovili si jasný cíl – zvýšit množství praktických zkušeností našich koordinátorů v oblasti péče o stromy a řezu.

Prioritou se stal právě povýsadbový (výchovný) řez, který považujeme za nezbytnou součást péče o všechny mladé stromy.

Základním pilířem vzdělávání zůstává online kurz Dominika Grohmanna, který považujeme za povinný základ odborného vzdělání všech koordinátorů.

Zároveň jsme si ale uvědomili, že samotné školení nestačí. Jistota při řezu vzniká až dlouhodobou praxí.

Proto jsme nově začali podporovat individuální zaučování přímo v terénu. Noví koordinátoři mají možnost absolvovat praktický nácvik se svým týmlídrem nebo zkušeným koordinátorem přímo během výsadeb a následných péčí. Cílem je, aby si každý mohl postupně osvojit správné postupy a získal zkušenosti při práci s desítkami stromů.

Současně jsme začali rozšiřovat naše interní Standardy Sázíme stromy o textovou metodiku zaměřenou právě na povýsadbový řez, aby byly odborné postupy snadno dostupné všem členům týmu.

Naším dlouhodobým cílem není pouze vysazovat nové stromy, ale zůstat s nimi v kontaktu i v dalších letech a aktivně se podílet na jejich dlouhodobém zdravém vývoji. Věříme, že právě pravidelný a odborně prováděný řez je jedním z nejdůležitějších nástrojů, jak toho dosáhnout.

5. Účast na Teal Days konferenci

Velkou událostí roku 2025 byla naše účast na konferenci Teal Days.

Měli jsme možnost představit, jakým způsobem funguje Sázíme stromy jako sebeřízená organizace a jak se během jedenácti let postupně vyvíjela naše vnitřní struktura.

Sdíleli jsme zkušenosti s budováním organizace založené na důvěře, otevřené komunikaci, společném rozhodování a jasně definovaných hodnotách. Byl to čas, kdy

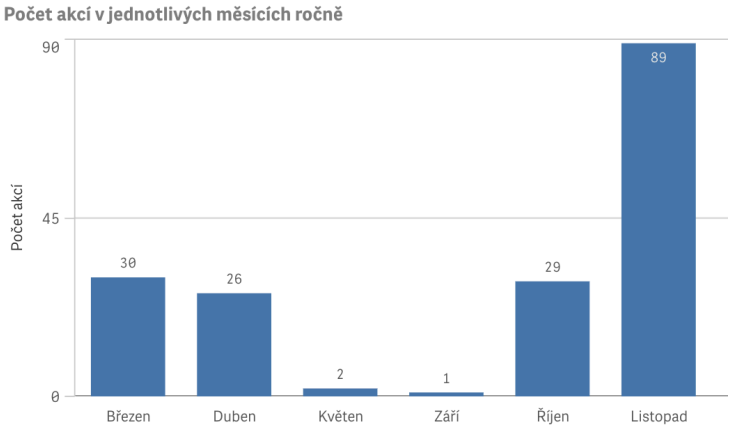
jsme mohli zavzpomínat na všechny příběhy, problémy, reálné situace, kterými jsme prošli a na kterých jsme se učili, jak se rozhodnout tyrkysově a ne hierarchicky. Právě tyto konkrétní příběhy byly pro posluchače nejzajímavější, protože se často mohli s tématy identifikovat.

Účast na konferenci pro nás byla nejen příležitostí předat zkušenosti dál, ale také potvrzením, že cesta, kterou jsme si před lety vybrali, je dlouhodobě udržitelná a inspirativní i pro ostatní organizace a hlavně, že je nám v ním moc dobře a jsme šťastní, že takto fungujeme.

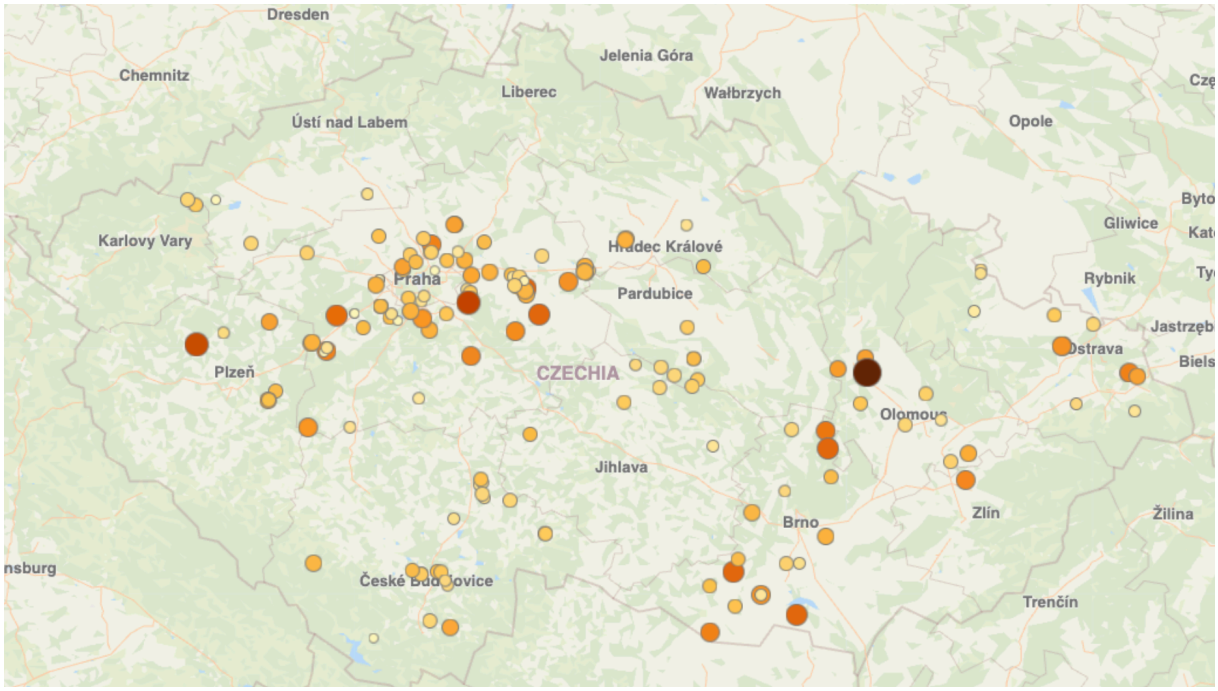
Naše práce v číslech

V roce 2025 se nám podařilo zorganizovat **177** výsadbových akcí.

Sázení je sezónní aktivita, kterou lze realizovat na podzim a na jaře v době vegetačního klidu. Ostatní měsíce věnujeme pečlivé přípravě, shánění pozemků, sazenic stromů, keřů, domluvě s dobrovolníky, kteří se do sázení zapojí, a firem, které naši práci podpoří. Vše musí být velmi dobře naplánováno, aby v krátké době během jara a podzimu mohla být sázení uskutečněna.

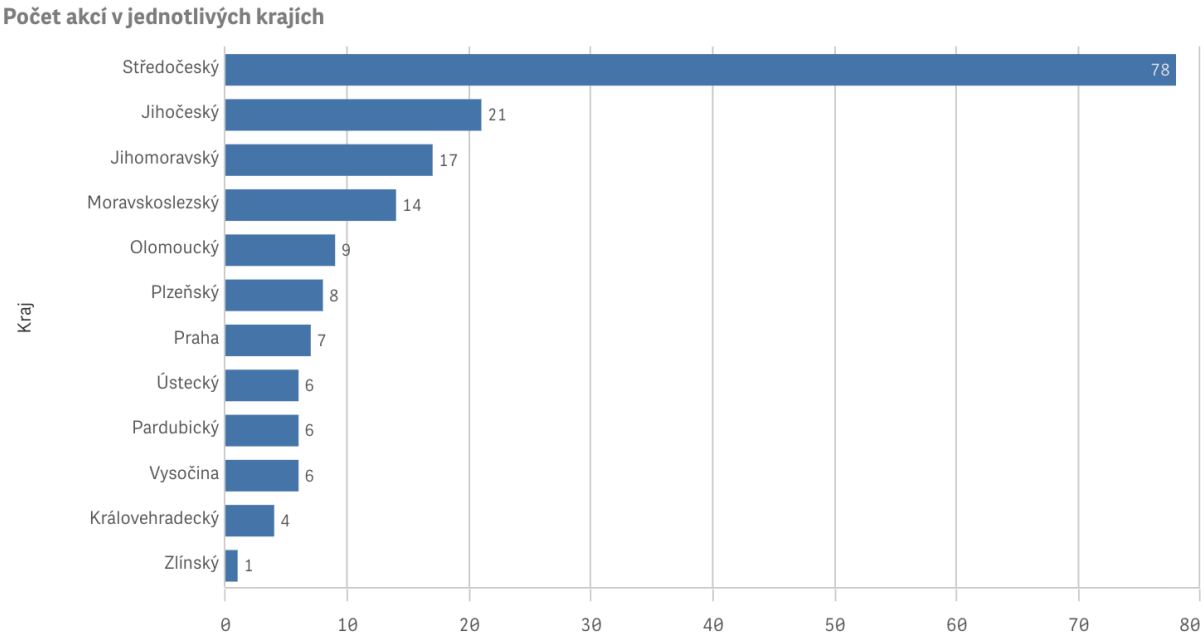


Obrázek 2 Počet výsadeb v jednotlivých měsících 2025



Obrázek 3 Mapa výsadeb v roce 2025

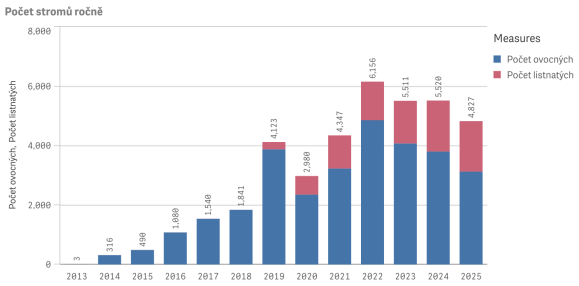
Z mapy České republiky je vidět, že se daří realizovat výsadby téměř ve všech krajích. Přesto Středočeský kraj dominuje.



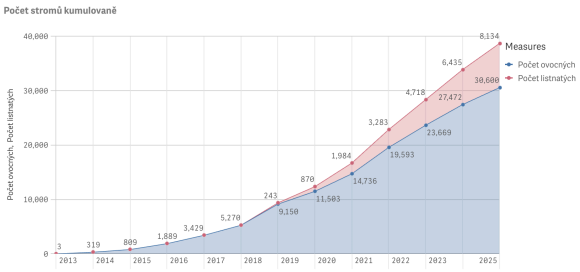
Obrázek 4 Počty sázení v jednotlivých krajích

Od založení jsme do konce roku 2025 vysadili **38 734** stromů, **39 744** keřů.

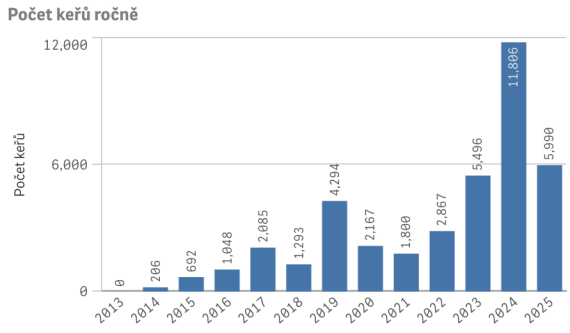
V samotném roce 2025 jsme vysadili **4 827** stromů, **5 990** keřů.



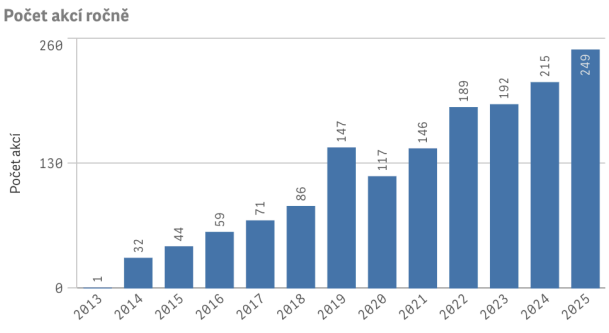
Obrázek 5 Počty ovocných a listnatých stromů



Obrázek 6 Počet stromů kumulativně

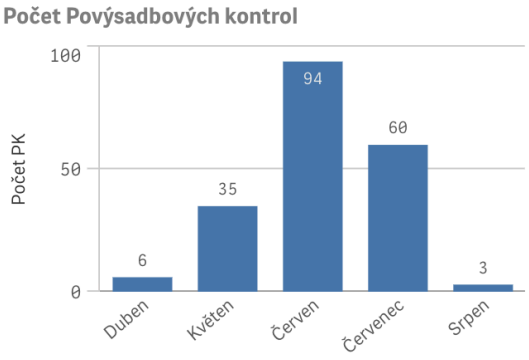


Obrázek 7 Počty vysazených keřů ročně

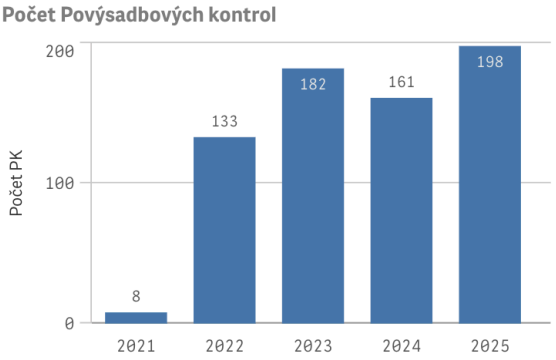


Obrázek 8 Počet akcí ročně (Výsadby + Péče)

Celkem proběhlo **202** kontrol.

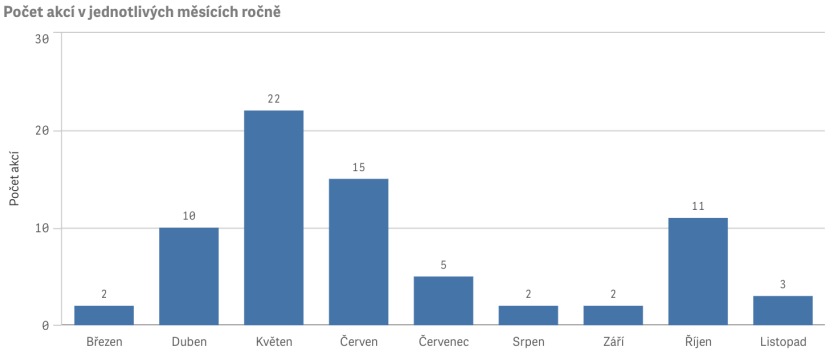


Obrázek 9 Počty kontrol v roce 2025 v jednotlivých měsících



Obrázek 10 Počty kontrol ročně

72 péčí v roce 2025



Opečováno 5 011 keřů, 2 702 ovocných a 516 listnatých stromů.

Nejčastěji vysazované stromy a keře v roce 2025:

Stromy ovocné a listnaté

Strom	Latinsky	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	Celkem
Jabloň	Malus domestica	432	328	566	1096	1102	902	780	5397
Slivoň švestka	Prunus domestica	321	244	554	916	762	769	773	4538
Třešeň - kultivar	Prunus	258	392	657	896	907	549	643	4413
Lípa srdčitá/malolistá	Tilia cordata	164	305	298	389	316	379	442	2334
Hrušeň	Pyrus communis	543	196	399	739	748	770	427	3889
Dub letní	Quercus robur	202	129	155	180	185	253	286	1447
Javor mléč	Acer platanoides	58	135	105	117	117	69	253	903
Třešeň ptačí	Prunus avium	397	109	71	130	75	320	197	1347
Dub zimní	Quercus petraea	85	150	130	57	65	93	112	781
Habr obecný	Carpinus betulus	117	124	165	164	174	157	111	1091
Javor klen	Acer pseudoplatanus	64	27	63	88	36	32	105	428
Javor babyka	Acer campestre	195	32	62	87	159	173	92	824
Višeň	Prunus cerasus	0	13	59	99	98	86	63	426
Slivoň myrobalán	Prunus cerasifera	0	0	0	2	0	75	55	133
Jeřáb moravský sladkoplodý	Sorbus aucuparia, varieta edulis	5	64	99	111	45	75	46	458
Jeřáb oskeruše	Sorbus domestica	32	14	13	53	11	36	37	203
Jeřáb břek	Sorbus tominalis	88	3	105	53	10	26	35	325
Olše lepkavá	Alnus glutinosa	20	18	16	4	16	10	29	123
Střemcha obecná	Prunus padus	7	5	0	2	18	28	27	87
Ořešák královský	Juglans regia	72	88	98	198	67	49	26	601

Obrázek 11 Nejčastěji vysazované stromy

Keře

Keř	Latinsky	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	Celkem
Ptačí zob obecný	Ligustrum vulgare	345	109	116	152	509	1109	847	3471
Svída krvavá	Cornus sanguinea	44	88	61	101	317	954	606	2362
Růže šípková	Rosa canina	165	139	150	392	374	594	461	2454
Trnka obecná	Prunus spinosa	126	73	71	137	425	360	444	1746
Dřín obecný	Cornus mas	82	108	111	217	135	657	434	1875
Brslen evropský	Euonymus europaeus	62	49	45	188	167	323	316	1238
Hloh jednosemenný	Crataegus monogyna	68	21	45	144	367	393	310	1473
Kalina obecná	Viburnum opulus	120	77	32	101	329	352	283	1399
Hloh obecný	Crataegus laevigata	111	72	33	7	36	393	259	939
Řešetlák počistivý	Rhamnus cathartica	0	55	81	11	102	286	205	1009
Svída bílá	Cornus alba	0	0	0	0	2	85	171	298
Kalina tušalaj	Viburnum lantana	128	26	15	55	155	262	159	859
Dřišťál obecný	Berberis vulgaris	32	36	208	105	248	328	133	1111
Bez černý	Sambucus nigra	181	59	20	61	78	288	132	852
Tavolník	Spiraea	33	5	23	5	10	763	118	991
Líska obecná	Corylus avellana	84	207	114	193	166	309	117	1276
Zimolez obecný	Lonicera xylosteum	83	0	2	78	65	246	83	577
Ořechoplodec clandoský / ořechokřídlec	Caryopteris clandonensis	0	3	0	15	0	0	60	83
Meruzalka alpská	Ribes alpinum	0	0	0	10	62	527	59	666
Arónie černoplodá	Aronia melanocarpa	0	10	26	15	22	88	55	218

Obrázek 12 Nejčastěji vysazované keře

Dary v roce 2025

Celkem bylo **271** darů od **213** dárců.

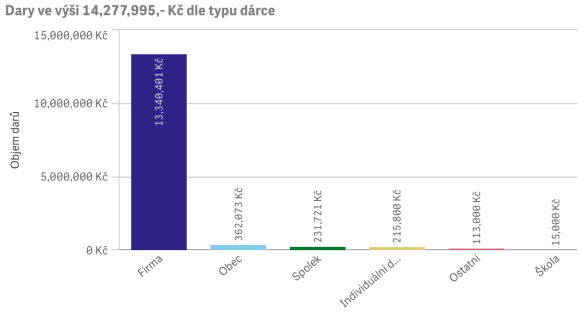
V roce 2025 nás podpořili tito dárci:

Accenture Services, s.r.o.
Alan Tyl
Alžběta Babinská
Anglo česká, s. r. o.
Antonín Hubený
Arbor Day Foundation
Architectura, z.s.
Arpida - centrum pro rehabilitaci osob se zdravotním postižením z.ú.
Asahi CE & Europe Services s.r.o.
AstraZeneca Czech republic s.r.o.
ASUS COMPUTER Czech Republic s.r.o.
Babice (okr. Praha - východ)
Barbora Čížková
Barbora Tůmová
Barclays
BAT Czech Republic s.r.o.
Benevity, Inc. - INTL FCSTONE - UK ONLINE GIVING FOUNDATION
Blanka Luxová
BNE Power s.r.o.
Borkovice
Borohrádek
BPR
BPS – Byznys pro společnost, z. s.
Brtnice
Brunel CZ s.r.o.
Carrier
Caterpillar Foundation
Chleny
Chropyně
CI2, o. p. s.
ČS penzijní společnost
ČSOB
CTP Invest, spol s r.o.
DALU, s.r.o.
David Böhm
David Stupňánek
David Zuna
Diebold Nixdorf s.r.o.
Dlouhá Lhota
dm drogerie markt s.r.o.
DNS a.s.
Dobřínsko
Domašov u Šternberka
Doubek (okr. Praha- východ)
DP World Logistics Czech s.r.o.
EDS Group GmbH
ententee s.r.o.
ExxonMobil Czech Republic, s.r.o.
Filip Turek
Forinel
Fórum dárců z.s.
Gen Digital Americas s.r.o.
GEP Czech Republic s.r.o.
GLS Czech Republic s.r.o.
Greiner packaging slušovice s.r.o.
Helena Vyvozilová
HENKEL ČR, spol. s r.o.
Herink
HEWLETT PACKARD ENTERPRISE s.r.o.
HHD s.r.o.
Hlásná Třebaň
Holubová advokáti s.r.o.
Hořany
Horní Bukovina (Dolní Bukovina)
Horní Stropnice
Horoušany
Hostěrádky-Rešov
HP Inc Czech Republic s.r.o.
Hrušovany u Brna
Husinec-Řež
I. Kamenická stavební a obchodní firma s.r.o.
Infinit s.r.o.
Ing. Lenka Procházková Gregorová
Inven Capital, SICAV, a.s.
Jan Gerstenberger
Jan Henžel
Jan Procházka
Jana Franková
Jana Vrzalová
Jeneč
JetBrains s.r.o.
Jindřich Fiala
Jiří Honc
Jiří Krč
Jiří Kubin
Jiří Petr
Kačice
Kateřina Veverková
Kintetsu World Express (Czech) s.r.o.
KION Supply Chain Solutions Czech, s.r.o.
Kristýna Rešová
Lagardere Travel Retail, a.s.
LESNÍ MYSL – MARTINA HOLCOVÁ
Levi Strauss Praha, spol. s r.o.
Líbeznice
Libřice
Liliya Iskhakova
Lukáš Jiříček
Lukáš Michele
Machová
MAPRO Solution a.s.
Martin Janáček
Mast-Jaegermeister CZ s.r.o.
Město Sadská
MetLife Europe d.a.c., pobočka pro Českou republiku
Mgr. Jiří Švejnoha
Michaela Rotreklová
Michal Jiřík
Michelle Diane Encinas
Microsoft s.r.o.
Milada Šturcová
Miloš Jiřík
Mirkovice
Miroslava Fizolova
Mníšek pod Brdy
Moje OLIVIE s.r.o.
Moravičany
Na mysli, z.ú.
Nadace bpd partners
Nadace ČEZ
Nadace The Kellner Family Foundation
Nadace Tipsport
Nadace Via
Nechanice
Nekmíř
Němčice (u Kolína)
Němčičky u Znojma
Nikola (bez přijímení)
Nová Ves u Chotěboře
Novartis s.r.o.
Novo Nordisk s.r.o.
Nyklovice
Obec Klučov
obec Radim
Olga Hladová
OMT group s.r.o. (Versuni)
Ondřej Drlík
Ondřej Schulz
Opatov
Pagina Příbram spol. s r.o.
Panenské Břežany
Paul Samsonov
Pečecký okrašlovací spolek
Petra Vávrová
Petra Zámečníková
Philip Morris ČR a.s.
Pierre Fabre Laboratoires
Pokřikov
Polnička
Popovičky
Projekt Hakuna Matata, z. s.
Pure Storage Czech Republic s.r.o.
Quick Service Logistics Czech Republic s.r.o.
Rájec - Jestřebí
RECUTECH s.r.o.
Řevničov
Říčany u Brna
Rotary klub České Budějovice
RWS
Rybí
Rymice

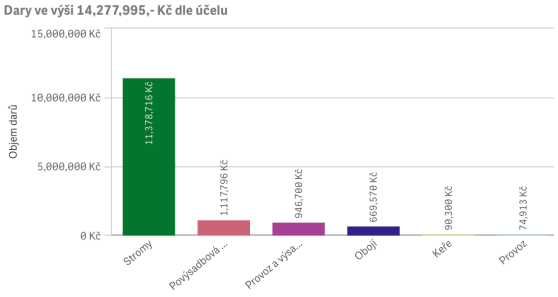
Sascha Tometschek
Sázíme stromy, z. ú.
Sázíme, s.r.o.
SDL CZ s.r.o.
Senice na Hané
Severotisk s.r.o.
Siemens, s.r.o.
Ski a Bike Centrum Radotín s.r.o.
Slavomír Mucha
Sobůlky
Somfy, spol. s r.o.
SOŠ a SOU Beroun – Hlinky
Štěpán Holub
Štěpánkovice
SVOBODA PRESS s.r.o.
Svratouch
Taťána Hájková
Tatce
Tereza Böhmová - Védská meditace
Tereza Ševčíková
Terezín
Točník
TPCZ s.r.o.
Třebass
Twisto payments a.s.
Týnec nad Sázavou
Únanov
UniCredit Bank, a.s.
UNITED PARCEL SERVICE CZECH REPUBLIC, s.r.o.
Valentýna Sloupová
Valeo
Vantage Towers s.r.o.
Veronika Veselá
VINCI ENERGIES CZ, s.r.o.
Vladimíra Dobešová
Vodárny Kladno - Mělník a.s.
Vojtěch Hříbal
Voleč
Vonoklasy
VPK Suchý s.r.o.
Vrbčany
Všenory
Zápy
Žďár nad Sázavou
Zdiby
Zemědělské služby Dynín, a.s.
Zeměkvět, nadační fond
Zentiva Group, a.s.
ZEPRIS s.r.o.
Zlonín
Změna k lepšímu
ZPH Invest s.r.o.

Děkujeme!

Objem darů dle typu dárce a dle účelu

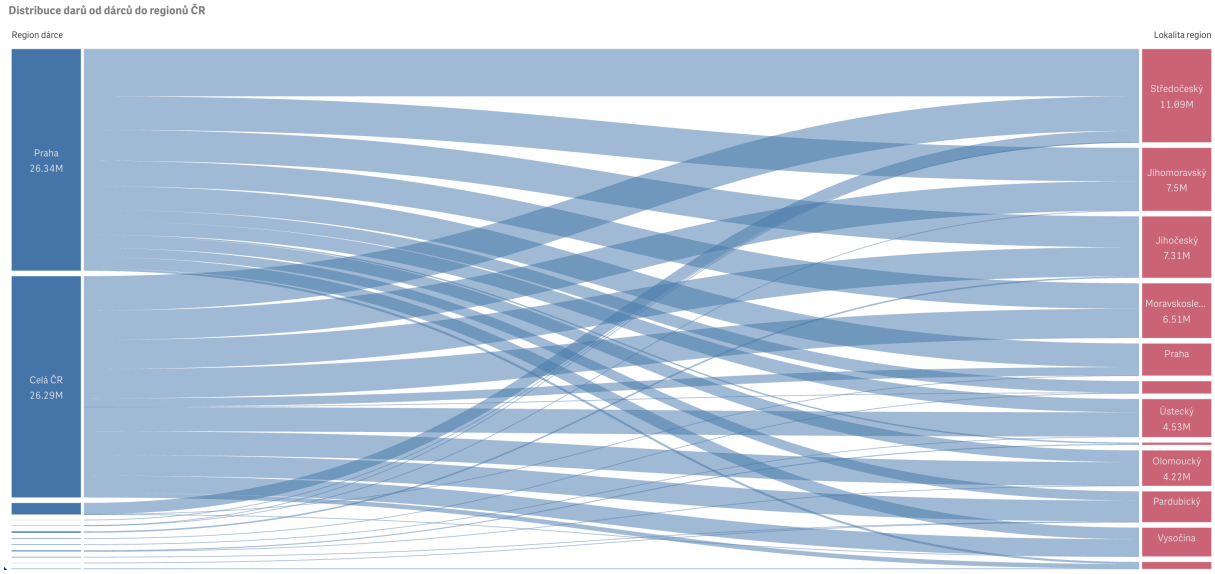


Obrázek 13 Objem darů dle typu dárce



Obrázek 14 Objem darů dle účelu

Distribuce darů od dárců do jednotlivých regionů v ČR



Obrázek 15 Distribuce darů do regionů

Splnění cílů, které jsem si dali na rok 2025

Plánovali jsme se zaměřit na následující priority:

1. Zvýšení obratu organizace, zaměříme se na přípravu lokalit k výsadbě s dostatečným předstihem tak, abychom je mohli nabídnout našim partnerům již půl roku předem. Věříme, že k této systematizaci přispěje i využívání systému Monday, který nám umožňuje lépe plánovat, sledovat průběh projektů a zvyšovat přehlednost i efektivitu celého týmu.

   Jak se nám to podařllo? Toto je běh na dlouhou trať a cíl, který se nám přelévá i do dalšího roku, nicméně obrat se nám podařilo udržet a dlouhodobě pracujeme na tom, abychom dostatečně včas a dopředu měli připravené lokality, které jsme schopni nabídnout našim dárcům.

2. Rozšíření nabídky odborných služeb v oblasti komerčního řezu stromů prostřednictvím Sázíme s.r.o. Budeme se dále profilovat jako profesionální partner pro obce, firmy i další klienty, kteří hledají kvalitní provedení arboristických prací a následné péče o zeleň.

   Jak se nám to podařllo? Z toho máme velkou radost, navázali jsme spolupráci se spoustou obcí a stromy, které byly v minulých letech vysazeny, jsme ořezali. Obcím jsme byli schopni nabídnout profesionální řez a také to, že se ke stromům budeme pravidelně vracet.

3. Rozvoj konzultačních a vzdělávacích služeb Sázíme s.r.o. v oblasti tyrkysového fungování organizací. Chceme aktivně sdílet naši zkušenost se sebeřízením, otevřenou komunikací a zpětnou vazbou. Formou konzultací, workshopů a koučinku budeme podporovat další firmy a týmy v budování prostředí založeného na důvěře, spolupráci a odpovědnosti.

   Jak se nám to podařilo? Lenka Dočkalová měla konzultace ve dvou organizacích, nicméně tuto službu aktivně nepropagujeme, takže pokud bychom se zde chtěli více realizovat, budeme muset tuto naší dovednost lépe komunikovat a zviditelnit.

4. Realizace desítek povýsadbových péčí po celé České republice. Zároveň připravíme několik specializovaných školení pro naše koordinátory, která jim umožní prakticky si osvojit dovednosti v této oblasti a dále je rozvíjet.

   Jak se nám to podařilo? Zorganizovali jsme 72 povýsadbových péčí a několik školení pro naše koordinátory, aby se cítili jistí stejně tak jako ve výsadbách a

dokázali bez problémů teambuilding, kde se o stromy pečuje, zorganizovat.

5. Propojení naší činnosti s technologiemi a moderními nástroji. Budeme hledat nové příležitosti, jak využít dostupné technologie včetně umělé inteligence k efektivnějšímu řízení procesů i zpracování dat.

   Jak se nám to podařilo? Pracujeme s umělou inteligencí a byli jsme na několika školeních. Využíváme tyto dovednosti při psaní textů.

6. Zavedení pravidelných setkání zaměřených na osobní rozvoj členů týmu. Chceme nabídnout prostor pro seberozvoj, vzájemné sdílení zkušeností a podporu růstu jednotlivců i celého týmu.

   Jak se nám to podařilo? Během roku proběhlo několik “vzdělávacích hodinek” na různá témata.

7. Aktualizace a rozvoj našeho informačního systému tak, aby reflektoval rostoucí nároky na plánování, realizaci i evidenci aktivit spojených s následnou péčí o výsadby.

   Jak se nám to podařilo? Podařilo se přizpůsobit náš interní informační systém stromis, který umožňuje vše zaznamenat tak jako to je v případě výsadeb a kontrol. Částečně se povedlo udělat i na našem webu, aby péče byly viditelné pro sponzory, ale zde náš ještě čeká práce v dalších letech.

Cíle na rok 2026

1. Individuální komunikace s dárci

Vybereme a zavedeme vhodnou e-mailovou platformu, která nám umožní lépe komunikovat s našimi dárci, sdílet výsledky naší práce a budovat dlouhodobé vztahy. Chceme se zaměřit na naše dárce jednotlivce, na dobrovolníky, kteří se účastní výsadeb, tak i na naše firemní dárce. Cíl je aby všichni dostávali informace, které se jich týkají a jsou pro ně zajímavé.

2. Aktualizace webových stránek

Doplníme web o informace týkající se povýsadbových kontrol a péče o stromy. Chceme, aby byly jednotlivé reportáže, výsadby, kontroly a péče vzájemně propojené a návštěvníci mohli sledovat celý životní příběh jednotlivých lokalit a vidět to, jak se stromy zůstáváme dlouhodobě v kontaktu a jakou to přináší hodnotu.

3. Založení nadačního fondu

Začneme budovat nový pilíř financování organizace prostřednictvím založení Nadačního fondu Sázíme stromy.

4. Podpora propojení lokálních výsadeb s místními firmami a komunitami

Chceme více propojovat lokální výsadby s lokálními dárci a firmami. Naším cílem je, aby každá výsadba měla svého regionálního partnera, který bude mít ke konkrétnímu místu přirozený vztah.

sázíme
stromy

Příloha 1 - Finanční výkazy

Výkaz zisku a ztráty
podle Přílohy č. 2
vyhlášky č. 504/2002 Sb.

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY
v plném rozsahu

ke dni 31.12.2025
(v celých tisících Kč)

IČO
02626870

Účetní jednotka doručí:
1 x příslušnému finančnímu orgánu

Název a sídlo účetní jednotky

Sázíme stromy z. ú.
Libochovická 11
Praha 84 - Chabry
184 00

Označení	TEXT	Číslo řádku	Činnosti		
			Hlavní	Hospodářská	Celkem
			5	6	7
A.	**Náklady**	1			
A. I.	**Spotřebované nákupy a nakupované služby** Součet A.I.1. až A.I.6.	2	11 364		11 364
A. I. 1.	Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovaných dodávek	3	4 914		4 914
A. I. 2.	Prodané zboží	4			
A. I. 3.	Opravy a udržování	5			
A. I. 4.	Náklady na cestovné	6			
A. I. 5.	Náklady na reprezentaci	7	23		23
A. I. 6.	Ostatní služby	8	6 427		6 427
A. II.	**Změny stavu zásob vlastní činnosti a aktivace** Součet A.II.7. až A.II.9.	9			
A. II. 7.	Změna stavu zásob vlastní činnosti	10			
A. II. 8.	Aktivace materiálu, zboží a vnitroorganizačních služeb	11			
A. II. 9.	Aktivace dlouhodobého majetku	12			
A. III.	**Osobní náklady** Součet A.III.10. až A.III.14.	13	3 618		3 618
A. III. 10.	Mzdové náklady	14	3 200		3 200
A. III. 11.	Zákonné sociální pojištění	15	418		418
A. III. 12.	Ostatní sociální pojištění	16			
A. III. 13.	Zákonné sociální náklady	17			
A. III. 14.	Ostatní sociální náklady	18			
A. IV.	**Daně a poplatky** Hodnota A.IV.15.	19			
A. IV. 15.	Daně a poplatky	20			
A. V.	**Ostatní náklady** Součet A.V.16. až A.V.22.	21	8		8
A. V. 16.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	22			
A. V. 17.	Odpis nedobytné pohledávky	23			
A. V. 18.	Nákladové úroky	24			
A. V. 19.	Kursové ztráty	25	1		1
A. V. 20.	Dary	26			
A. V. 21.	Manka a škody	27			
A. V. 22.	Jiné ostatní náklady	28	7		7
A. VI.	**Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek** Součet A.VI.23. až A.VI.27.	29			
A. VI. 23.	Odpisy dlouhodobého majetku	30			
A. VI. 24.	Prodaný dlouhodobý majetek	31			
A. VI. 25.	Prodané cenné papíry a podíly	32			
A. VI. 26.	Prodaný materiál	33			
A. VI. 27.	Tvorba a použití rezerv a opravných položek	34			
A. VII.	**Poskytnuté příspěvky** Hodnota A.VII.28.	35			
A. VII. 28.	Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	36			

Označení	TEXT	Číslo řádku	Činnosti		
			Hlavní	Hospodářská	Celkem
			5	6	7
A. VIII.	**Daň z příjmů** Hodnota A.VIII.29.	37			
A. VIII. 29.	Daň z příjmů	38			
	Náklady celkem Součet A.I. až A.VIII.	39	14 990		14 990
B.	**Výnosy**	40			
B. I.	**Provozní dotace** Hodnota B.I.1.	41			
B. I. 1.	Provozní dotace	42			
B. II.	**Přijaté příspěvky** Součet B.II.2. až B.II.4.	43	13 927		13 927
B. II. 2.	Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	44			
B. II. 3.	Přijaté příspěvky (dary)	45	13 927		13 927
B. II. 4.	Přijaté členské příspěvky	46			
B. III.	**Tržby za vlastní výkony a za zboží**	47	844		844
B. IV.	**Ostatní výnosy** Součet B.IV.5. až B.IV.10.	48	103		103
B. IV. 5.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	49			
B. IV. 6.	Platby za odepsané pohledávky	50			
B. IV. 7.	Výnosové úroky	51	101		101
B. IV. 8.	Kursové zisky	52			
B. IV. 9.	Zúčtování fondů	53			
B. IV. 10.	Jiné ostatní výnosy	54	2		2
B. V.	**Tržby z prodeje majetku** Součet B.V.11. až B.V.15.	55	79		79
B. V. 11.	Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	56			
B. V. 12.	Tržby z prodeje cenných papírů a podílů	57			
B. V. 13.	Tržby z prodeje materiálu	58	79		79
B. V. 14.	Výnosy z krátkodobého finančního majetku	59			
B. V. 15.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku	60			
	Výnosy celkem Součet B.I. až B.V.	61	14 953		14 953
C.	**Výsledek hospodaření před zdaněním** ř. 61 - (ř. 39 - ř. 37)	62	-37		-37
D.	**Výsledek hospodaření po zdanění** ř. 62 - ř. 37	63	-37		-37

Ing. Soňa Báčová

Digitálně podepsal Ing. Soňa Báčová
Datum: 2026.07.17 10:45:22 +02'00'

Sestaveno dne: 02.07.2026	Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou:	
Právní forma účetní jednotky: z. ú.	Předmět podnikání: činnosti ostatních organizací j. n.	Pozn.:

Rozvaha podle Přílohy č. 1
vyhlášky č. 504/2002 Sb.

ROZVAHA
v plném rozsahu

ke dni 31.12.2025
(v celých tisících Kč)

IČO
02626870

Název, sídlo a právní forma účetní jednotky

Sázíme stromy z. ú.
Libochovická 11
Praha 84 - Chabry
184 00

Účetní jednotka doručí:
1 x příslušnému fin. orgánu

Označení	AKTIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	1	2
A.	**Dlouhodobý majetek celkem** **Součet A.I. až A.IV.**	1		20
A. I.	Dlouhodobý nehmotný majetek celkem Součet A.I.1. až A.I.7.	9		
A. I. 1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje (012)	2		
A. I. 2.	Software (013)	3		
A. I. 3.	Ocenitelná práva (014)	4		
A. I. 4.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek (018)	5		
A. I. 5.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek (019)	6		
A. I. 6.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek (041)	7		
A. I. 7.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek (051)	8		
A. II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem Součet A.II.1. až A.II.10.	20		
A. II. 1.	Pozemky (031)	10		
A. II. 2.	Umělecká díla, předměty a sbírky (032)	11		
A. II. 3.	Stavby (021)	12		
A. II. 4.	Hmotné movité věci a jejich soubory (022)	13		
A. II. 5.	Pěstitelské celky trvalých porostů (025)	14		
A. II. 6.	Dospělá zvířata a jejich skupiny (026)	15		
A. II. 7.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek (028)	16		
A. II. 8.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek (029)	17		
A. II. 9.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek (042)	18		
A. II. 10.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek (052)	19		
A. III.	Dlouhodobý finanční majetek celkem Součet A.III.1. až A.III.6.	28		20
A. III. 1.	Podíly – ovládaná nebo ovládající osoba (061)	21		20
A. III. 2.	Podíly – podstatný vliv (062)	22		
A. III. 3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti (063)	23		
A. III. 4.	Zápůjčky organizačním složkám (066)	24		
A. III. 5.	Ostatní dlouhodobé zápůjčky (067)	25		
A. III. 6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek (069)	26		
A. IV.	Oprávky k dlouhodobému majetku celkem Součet A.IV.1. až A.IV.11.	40		
A. IV. 1.	Oprávky k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje (072)	29		
A. IV. 2.	Oprávky k softwaru (073)	30		
A. IV. 3.	Oprávky k ocenitelným právům (074)	31		
A. IV. 4.	Oprávky k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku (078)	32		
A. IV. 5.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku (079)	33		
A. IV. 6.	Oprávky ke stavbám (081)	34		
A. IV. 7.	Oprávky k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí (082)	35		
A. IV. 8.	Oprávky k pěstitelským celkům trvalých porostů (085)	36		
A. IV. 9.	Oprávky k základnímu stádu a tažným zvířatům (086)	37		
A. IV. 10.	Oprávky k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku (088)	38		
A. IV. 11.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku (089)	39		

Označení	AKTIVA		číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b		c	1	2
B.	**Krátkodobý majetek celkem**	**Součet B.I. až B.IV.**	41	5 993	4 630
B. I.	Zásoby celkem	Součet B.I.1. až B.I.9.	51		
B. I. 1.	Materiál na skladě	(112)	42		
B. I. 2.	Materiál na cestě	(119)	43		
B. I. 3.	Nedokončená výroba	(121)	44		
B. I. 4.	Polotovary vlastní výroby	(122)	45		
B. I. 5.	Výrobky	(123)	46		
B. I. 6.	Mladá a ostatní zvířata a jejich skupiny	(124)	47		
B. I. 7.	Zboží na skladě a v prodejnách	(132)	48		
B. I. 8.	Zboží na cestě	(139)	49		
B. I. 9.	Poskytnuté zálohy na zásoby	(314)	50		
B. II.	Pohledávky celkem	Součet B.II.1. až B.II.19.	71	938	1 935
B. II. 1.	Odběratelé	(311)	52	175	160
B. II. 2.	Směnky k inkasu	(312)	53		
B. II. 3.	Pohledávky za eskontované cenné papíry	(313)	54		
B. II. 4.	Poskytnuté provozní zálohy	(314)	55		
B. II. 5.	Ostatní pohledávky	(315)	56		
B. II. 6.	Pohledávky za zaměstnanci	(335)	57		
B. II. 7.	Pohl. za institucemi soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění	(336)	58		
B. II. 8.	Daň z příjmů	(341)	59	43	43
B. II. 9.	Ostatní přímé daně	(342)	60		
B. II. 10.	Daň z přidané hodnoty	(343)	61		
B. II. 11.	Ostatní daně a poplatky	(345)	62		
B. II. 12.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem	(346)	63		
B. II. 13.	Nároky na dotace a ost. zúčt. s rozp. orgánů územ. samospr. celků	(348)	64		
B. II. 14.	Pohledávky za společníky sdruženými ve společnosti	(358)	65	10	
B. II. 15.	Pohledávky z pevných termínových operací a opcí	(373)	66		
B. II. 16.	Pohledávky z vydaných dluhopisů	(375)	67		
B. II. 17.	Jiné pohledávky	(378)	68	710	1 732
B. II. 18.	Dohadné účty aktivní	(388)	69		
B. II. 19.	Opravná položka k pohledávkám	(391)	70		
B. III.	Krátkodobý finanční majetek celkem	Součet B.III.1. až B.III.7.	80	5 052	2 587
B. III. 1.	Peněžní prostředky v pokladně	(211)	72	1	1
B. III. 2.	Ceniny	(213)	73		
B. III. 3.	Peněžní prostředky na účtech	(221)	74	5 051	2 586
B. III. 4.	Majetkové cenné papíry k obchodování	(251)	75		
B. III. 5.	Dluhové cenné papíry k obchodování	(253)	76		
B. III. 6.	Ostatní cenné papíry	(256)	77		
B. III. 7.	Peníze na cestě	(261)	79		
B. IV.	Jiná aktiva celkem	Součet B.IV.1. až B.IV.2.	84	3	108
B. IV. 1.	Náklady příštích období	(381)	81	3	3
B. IV. 2.	Příjmy příštích období	(385)	82		105
	Aktiva celkem	**Součet A. až B.**	85	5 993	4 650

Označení	PASIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	3	4
A.	**Vlastní zdroje celkem** **Součet A.I. až A.II.**	86	4 597	3 254
A. I.	Jmění celkem Součet A.I.1. až A.I.3.	90	3 204	1 898
A. I. 1.	Vlastní jmění (901)	87	17	17
A. I. 2.	Fondy (911)	88	3 187	1 881
A. I. 3.	Oceňovací rozdíly z přecenění finančního majetku a závazků (921)	89		
A. II.	Výsledek hospodaření celkem Součet A.II.1. až A.II.3.	94	1 393	1 356
A. II. 1.	Účet výsledku hospodaření (963)	91	x	-37
A. II. 2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení (931)	92	254	x
A. II. 3.	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let (932)	93	1 139	1 393
B.	**Cizí zdroje celkem** **Součet B.I. až B.IV.**	95	1 396	1 396
B. I.	Rezervy celkem Hodnota B.I.1.	97		
B. I. 1.	Rezervy (941)	96		
B. II.	Dlouhodobé závazky celkem Součet B.II.1. až B.II.7.	105		
B. II. 1.	Dlouhodobé úvěry (951)	98		
B. II. 2.	Vydané dluhopisy (953)	99		
B. II. 3.	Závazky z pronájmu (954)	100		
B. II. 4.	Přijaté dlouhodobé zálohy (955)	101		
B. II. 5.	Dlouhodobé směnky k úhradě (958)	102		
B. II. 6.	Dohadné účty pasivní (389)	103		
B. II. 7.	Ostatní dlouhodobé závazky (959)	104		
B. III.	Krátkodobé závazky celkem Součet B.III.1. až B.III.23.	129	1 279	1 396
B. III. 1.	Dodavatelé (321)	106	268	804
B. III. 2.	Směnky k úhradě (322)	107		
B. III. 3.	Přijaté zálohy (324)	108		
B. III. 4.	Ostatní závazky (325)	109		
B. III. 5.	Zaměstnanci (331)	110	289	243
B. III. 6.	Ostatní závazky vůči zaměstnancům (333)	111	7	20
B. III. 7.	Závazky k institucím soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění (336)	112	47	47
B. III. 8.	Daň z příjmů (341)	113		
B. III. 9.	Ostatní přímé daně (342)	114	28	24
B. III. 10.	Daň z přidané hodnoty (343)	115		
B. III. 11.	Ostatní daně a poplatky (345)	116		
B. III. 12.	Závazky ve vztahu k státnímu rozpočtu (346)	117		
B. III. 13.	Závazky ve vztahu k rozpočtu orgánů územ. samospr. celků (348)	118		
B. III. 14.	Závazky z upsaných nesplacených cenných papírů a podílů (367)	119		
B. III. 15.	Závazky ke společníkům sdruženým ve společnosti (368)	120	36	36
B. III. 16.	Závazky z pevných termínových operací a opcí (373)	121		
B. III. 17.	Jiné závazky (379)	122		
B. III. 18.	Krátkodobé úvěry (231)	123		
B. III. 19.	Eskontní úvěry (232)	124		
B. III. 20.	Vydané krátkodobé dluhopisy (241)	125		
B. III. 21.	Vlastní dluhopisy (255)	126		
B. III. 22.	Dohadné účty pasivní (389)	127	604	222
B. III. 23.	Ostatní krátkodobé finanční výpomoci (249)	128		

Označení	PASIVA		číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b		c	3	4
B. IV.	Jiná pasiva celkem	Součet B.IV.1. až B.IV.2.	133	117	
B. IV. 1.	Výdaje příštích období	(383)	130		
B. IV. 2.	Výnosy příštích období	(384)	131	117	
	Pasiva celkem	**Součet A. až B.**	134	5 993	4 650

Ing. Soňa Báčová

Digitálně podepsal Ing. Soňa Báčová
Datum: 2026.07.17 10:44:38 +02'00'

Sestaveno dne: 02.07.2026	Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou:	
Právní forma účetní jednotky: z. ú.	Předmět podnikání: činnosti ostatních organizací j. n.	Pozn.: